



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK

Umowa o świadczenie nauki oraz warunkach odpłatności na studiach podyplomowych dla słuchaczy studiów podyplomowych w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi

zawarta w Łodzi w dniu

pomiędzy **Społeczną Akademią Nauk** z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 9, wpisaną pod numerem 52 do Rejestru Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**,

reprezentowaną przez prof. dr hab. Romana Patorę – Rektora

a

Panią/Panem.....
zamieszkałym/ą w
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria..... i numer.....
albo innym dowodem tożsamości.....
PESEL:.....,
zwanym/ą w dalszej części umowy Słuchaczem następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na studiach podyplomowych
zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 nr 164, poz. 1365, Dz. U. 2012 poz.572 z późn. zm.) oraz posiadanymi uprawnieniami nadanymi przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz programem studiów.
2. Przedmiotem niniejszej umowy określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe.....
3. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, tj. nasemestry.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
a) ostatecznego skreślenia Słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych przez Uczelnię;
b) złożenia przez Słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi;
 - 2) zapewnienia Słuchaczowi kształcenia na poziomie studiów podyplomowych odbywanych w trybie niestacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego;
 - 3) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
 - 5) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
 - 6) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
 - 7) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni;
 - 8) wystawiania dokumentów związanych z odbywaniem studiów podyplomowych;
 - 9) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. Uczelnia jest uprawniona do bieżącego monitoringu płatności Słuchacza.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi.
4. Uczelnia oświadcza, że Regulamin Studiów Podyplomowych dostępny jest na stronie: www.podyplomowe.san.edu.pl

§ 3

1. Do obowiązków Słuchacza należy w szczególności przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Słuchacz ma w szczególności obowiązki:
 - 1) podpisania umowy z Uczelnią, określającej warunki świadczenia nauki oraz odpłatności za studia podyplomowe;
 - 2) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 5) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji;
 - 6) poszanowania mienia Uczelni;
 - 7) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności intelektualnej, dotyczących publikacji elektronicznych oraz drukowanych;
 - 8) zapoznania się z przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym z przepisami Regulaminu.

§ 4

1. Uczelnia może podjąć decyzję o zawieszeniu rekrutacji lub o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, których dotyczy umowa, gdy niski nabór (poniżej 15 osób) uniemożliwia rozpoczęcie lub prowadzenie zajęć na studiach wybranych przez Słuchacza. Uczelnia podejmie taką decyzję nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i powiadamia o tym listownie kandydata.
2. Na pisemny wniosek Słuchacza, w przypadku opisanym w pkt 1, może on podjąć kształcenie na innym uruchomionym przez Uczelnię kierunku studiów, po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji na ten kierunek.
3. Jeśli Słuchacz nie złożył pisemnego wniosku w terminie 7 dni od przekazania mu informacji o nieuruchamianiu studiów, uznaje się, że zrezygnował z proponowanego przez Uczelnię kształcenia.

§ 5

1. Wysokość opłat w ciągu roku akademickiego jest stała i nie może być podwyższona.
2. Słuchacz wnosi opłaty za studia jednorazowo, semestralnie lub ratalnie.
3. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
4. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uczelnia może obciążyć słuchacza ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku wniesienia należnych opłat za studia zgodnie

z zasadami określonymi w niniejszej umowie i Regulaminie Studiów Podyplomowych w Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi..

7. W przypadku złożenia przez słuchacza pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania lub skreślenia go z listy słuchaczy przysługuje mu zwrot wpłaconych opłat za studia pomniejszonych o kwotę należną za miesiące, w których słuchacz pobierał naukę na studiach podyplomowych.
8. Słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za studia podyplomowe w całości w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy opłaty wpisowej) lub w przypadku odstąpienia przez Uczelnię od uruchomienia studiów podyplomowych z powodu niedostatecznej liczby kandydatów.
9. Zmiana terminu i miejsca realizacji zajęć oraz zmiana wykładowcy nie uprawniają słuchacza do ubiegania się o zwrot wniesionej za studia opłaty.
10. Słuchacz, na swój wniosek, może otrzymać fakturę VAT za usługę edukacyjną wystawioną w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 6 Rektora Społecznej Akademii Nauk w Łodzi z dnia 1 marca 2018 r., dotyczącym terminów i sposobów wnoszenia opłat za studia podyplomowe, Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty czesnego na jeden z wybranych poniżej sposobów:

płatność jednorazowa w wysokości zł (słownie)

Termin płatności dla edycji zimowo – letnich: 30 listopada 20... r.

Termin płatności dla edycji letnio – zimowych: 30 kwietnia 20... r.

płatność semestralna w łącznej wysokości zł (słownie)

Terminy płatności i wysokość rat semestralnych dla edycji zimowo – letnich:

- rata za semestr I - do **30 października 20...** r. - w wysokościzł (słownie:)
- rata za semestr II - do **30 marca 20...** r. - w wysokościzł (słownie:)
- rata za semestr III - do **30 października 20...** r. - w wysokościzł (słownie:)
- rata za semestr IV - do **30 marca 20...** r. - w wysokościzł (słownie:)

Terminy płatności i wysokość rat semestralnych dla edycji letnio – zimowych:

- rata za semestr I - do **30 marca 20...** r. - w wysokościzł (słownie:)
- rata za semestr II - do **30 października 20...** r. - w wysokościzł (słownie:)
- rata za semestr III - do **30 marca 20...** r. - w wysokościzł (słownie:)
- rata za semestr IV - do **30 października 20...** r. - w wysokościzł (słownie:)

płatność ratalna (10,15 lub 20* równych rat – w zależności od czasu trwania studiów)
w łącznej wysokości zł (słownie
.....)

Wysokość jednej raty: zł (słownie)

Terminy płatności dla edycji zimowo – letnich:

I rata - do **20 października 20.... r.**

Każda kolejna rata musi zostać uregulowana do 20. dnia miesiąca, którego dotyczy płatność.

Terminy płatności dla edycji letnio – zimowych:

I rata - do **20 marca 20.... r.**

Każda kolejna rata musi zostać uregulowana do 20. dnia miesiąca, którego dotyczy płatność.

2. Opłaty czesnego za studia podyplomowe Słuchacz wnosi na indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni. Indywidualny numer rachunku bankowego podany jest do informacji Słuchacza na stronie internetowej Uczelni w Strefie Studenta lub w Wirtualnym Dziekanacie.
3. Niezależnie od harmonogramu płatności ostatnia rata czesnego musi być uregulowana zawsze przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 7

1. Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia następujących opłat na rzecz Uczelni:
 - a) wpisowe w wysokości 100,00 zł. (sto zł.);
 - b) czesne.
2. Wysokość czesnego na wybranym kierunku studiów określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Wysokość opłat za wydanie dodatkowych dokumentów wynosi:
 - a) duplikat świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 100 zł;
 - b) potwierdzenie treści programu przedmiotów realizowanych w trakcie studiów, za każdy przedmiot – 25,00 zł.
4. Uczelnia nie pobiera opłat za:
 - a) egzaminy;
 - b) wydanie zaświadczenia dotyczącego studiów podyplomowych.
5. Opłatę wpisowego należy uiścić na poniższy numer rachunku bankowego:

PKO BP SA I Oddział w Łodzi 66 1020 3352 0000 1102 0225 4001

§ 8

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów podyplomowych.

§ 9

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) Regulamin Studiów Podyplomowych Uczelni;
 - 2) Statut Uczelni;
 - 3) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 nr 164, poz. 1365, Dz. U. 2012 poz. 572 z późn. zm.);
 - 4) Przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku braku zgody poddają pod rozstrzygnięcie właściwych sądów powszechnych.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz załącznikami do niej i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

.....
Uczelnia

.....
Słuchacz